

Schwarzenbek, den 03.06.2022

Betriebspraktikum der 9. Klassen 2024

Informationsschreiben für die Schülerinnen und Schüler

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,

der Lehrplan für das Fach Wirtschaft/Politik an den schleswig-holsteinischen Gymnasien sieht für die 9. Klasse ein Betriebspraktikum von mindestens einer Woche Dauer vor. Es ist in den Unterricht des Faches Wirtschaft/ Politik eingebunden und wird dort vor- und nachbereitet. Die individuelle Berufsorientierung ist Schwerpunkt dieses Praktikums, die Schülerinnen und Schüler sollen vor allem den realen Arbeitsalltag in einem Berufsfeld kennenlernen, in dem sie sich vorstellen können später zu arbeiten.

Das Betriebspraktikum erstreckt sich über einen ein- bis zweiwöchigen Zeitraum, der an die Frühjahresferien gebunden ist. Im Schuljahr 2023/ 2024 ist es die Woche vom

22. bis zum 26. April 2024.

Es ist jedoch möglich, das Praktikum freiwillig zu verlängern, indem man die letzte Ferienwoche (15. April – 19. April) hinzunimmt.

Die Schülerinnen und Schüler sollten sich möglichst schnell selbständig um einen Praktikumsplatz bewerben. Dabei empfiehlt sich ein Betrieb oder ein Unternehmen in Wohnortnähe, da ein auswärtiges Praktikum zunächst durch die Schulleitung genehmigt werden muss (Formular dazu auf der Schulhomepage). Einige Betriebe bzw. Unternehmen verlangen die Vorlage eines aktuellen Gesundheitszeugnisses, was von den betroffenen Schülerinnen oder Schülern selbständig beigebracht werden muss. Die Bewerbung wird unterstützt durch die Deutsch-Fachschaft und Fachschaft Wirtschaft/ Politik mit Unterrichtseinheiten zu Bewerbungen und Unternehmensformen sowie zu persönlichen Stärken und Talenten. Die für das Praktikum notwendigen Formulare einschließlich der Versicherungsbescheinigung finden Sie auf der Schulhomepage. Außerdem sind die Lehrer des Faches Wirtschaft/ Politik gern mit Rat und Tat behilflich. Da es sich um eine durch den Schulleiter genehmigte Maßnahme handelt, ist der Versicherungsschutz in der Schul- wie auch in der Ferienwoche gewährleistet.

Wenn die Schülerinnen und Schüler einen Praktikumsplatz gefunden haben, füllen sie das entsprechende Formular mit allen relevanten Informationen aus und legen dieses dem Lehrer für Wirtschaft/ Politik vor. Auf einem weiteren Formular bestätigt der Praktikumsbetrieb oder das Praktikumsunternehmen das abgeleistete Praktikum. Der Betreuer kann hier auch eine kurze Einschätzung über die erbrachten Leistungen geben. Dieses Formular wird wiederum dem Lehrer für Wirtschaft/ Politik vorgelegt und verbleibt danach im Besitz der Schülerin/ des Schüler und kann für spätere Bewerbungen genutzt werden.

In der Zeit des Wirtschafts Praktikums besteht für die vom regulären Unterricht freigestellten Schülerinnen und Schüler grundsätzlich ganztägige Anwesenheitspflicht. Im Krankheitsfall bzw. bei sonstigen Abwesenheiten muss sowohl der jeweilige Betrieb (Praktikumsbetreuer/in) als auch unsere Schule unverzüglich informiert werden (Fachlehrer/in Wirtschaft/ Politik oder das Schulsekretariat).

Den Schülerinnen und Schülern wird für das Wirtschafts praktikum eine Betreuungslehrkraft zugeordnet, die Sie in Ihrem Unternehmen bzw. Betrieb in der Praktikumswoche persönlich besuchen wird.

Teil des Betriebspraktikums ist die Anfertigung eines Praktikumsberichts, welcher die gewonnenen Erfahrungen und Einsichten verarbeiten und vertiefen soll. Kern dieses Berichts soll die Berufsorientierung sein, das heißt, welche Rückschlüsse die Schülerinnen und Schüler für ihre eigene zukünftige Berufswahl aus dem Praktikum ziehen können.

Richtlinien des Praktikumsberichtes

Der Praktikumsbericht soll aus ca. 5 Seiten Text bestehen (plus/ minus 10%, DIN A 4, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5, 2 cm Rand beidseitig) und umfasst:

- ! Titelblatt (Verfassername, Klasse, Lehrer, Überschrift, Name und Adresse des Praktikumsbetriebes bzw. -unternehmens, Praktikumszeit)
- ! Inhaltsverzeichnis
- ! Einleitung (Gründe für die Wahl des Praktikumsbetriebes oder -unternehmens, Erwartungen vor Praktikumsbeginn)
- ! Vorstellung des Praktikumsbetriebes oder -unternehmens
- ! Praktikumsverlauf (ein Tag ausführlich und Tabelle mit Gesamtübersicht)
- ! kritische Reflexion (vorherige Erwartungen im Vergleich zu den gemachten Erfahrungen, Auswirkungen auf die Berufsorientierung)
- ! Anhang mit Quellenverzeichnis und Selbständigkeitserklärung, eventuelle Dokumentationsbeiträge, Abbildungen, Arbeitsmuster usw. können angefügt werden.

Der Praktikumsbericht geht als Teil der mündlichen Leistung in die Jahresendnote im Fach Wirtschaft/ Politik ein.

Wir wünschen eine angenehme, anregende, erfahrungsreiche Praktikumszeit.

Ihre Fachlehrer Wirtschaft/ Politik