

## **Elterninformationen**

### **Öffnungszeiten des Geschäftszimmers**

Das Geschäftszimmer ist für den allgemeinen Publikumsverkehr von Montag bis Donnerstag von 8:00 Uhr bis 14:00 Uhr und am Freitag von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr geöffnet. Während der Ferienzeit gelten Sonderregelungen.

Für Schülerinnen und Schüler ist das Geschäftszimmer von 9:30 Uhr bis 10:00 Uhr und von 12:00 Uhr bis 13:00 Uhr geöffnet. Anträge für Bescheinigungen, Beglaubigungen, etc. können in dieser Zeit abgegeben werden.

### **Krankmeldungen**

Im Falle einer Krankmeldung bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern erfolgt am Tag selbst bis 08:00 Uhr seitens des/der Erziehungsberechtigten eine schriftliche oder fernmündliche Abmeldung über das Geschäftszimmer oder bei der Klassenlehrkraft oder über das Online-Krankmeldungs-Formular auf der Homepage. Nach Rückkehr in die Schule ist der Klassenleitung eine schriftliche Entschuldigung im Laufheft oder formlos spätestens am zweiten Schultag vorzulegen. Bei langfristigen Erkrankungen ist ein ärztliches Attest erforderlich.

### **Verhalten bei Unfällen/Erkrankungen**

Unfälle sind unverzüglich der Aufsicht führenden Lehrkraft oder im Geschäftszimmer anzuzeigen. Die Lehrkräfte werden die entsprechenden Maßnahmen einleiten.

### **Schulplaner**

Alle Schülerinnen und Schüler von der Klasse 5 bis zur Klasse 9 erwerben am Schuljahresanfang von der Schule ein Laufheft. Darin werden Hausaufgaben, Mitteilungen der Lehrkräfte an die Eltern oder der Eltern an die Lehrkräfte sowie Entschuldigungen eingetragen.

### **Beurlaubungen**

Langfristige Beurlaubungen oder Beurlaubungen vor oder im Anschluss an Ferien werden bei der Schulleiterin schriftlich beantragt. Dies gilt auch für die beweglichen Ferientage.

Andere Beurlaubungen für Zeiträume bis zu 3 Schultagen genehmigt die Klassenleitung.

### **Fundsachen**

Fundsachen sind bei dem Hausmeister abzugeben und können dort auch abgeholt werden.

### **Vertretungsunterricht**

Jeder Schüler soll den Vertretungsplan in der Pausenhalle einsehen, spätestens jedoch vor dem Verlassen der Schule. Der aktuelle Vertretungsplan kann auch über [WebUntis](http://www.gymnasium-schwarzenbek.de) auf der Homepage ([www.gymnasium-schwarzenbek.de](http://www.gymnasium-schwarzenbek.de)) eingesehen werden.

### **Ausgabe und Rückgabe von Schulbüchern**

Alle Schulbücher sind mit einem Code versehen und können somit eindeutig einem Schüler zugeordnet werden. Jeder Schüler ist für die ihm anvertrauten Bücher verantwortlich, die er bei Verlust oder Beschädigung ersetzen muss. Die Schulbücher sind gleich zu Beginn des Schuljahres einzuschlagen.

### **Unterrichtszeiten:**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. Stunde</b> 07:30 Uhr – 08:30 Uhr<br>10 Min. <b>Pause</b>        | <b>5. Stunde</b> 12:50 Uhr – 13:50 Uhr<br>5 Min. <b>Pause</b> |
| <b>2. Stunde</b> 08:40 Uhr – 09:40 Uhr<br>20 Min. <b>Pause</b>        | <b>6. Stunde</b> 13:55 Uhr – 14:55 Uhr<br>5 Min. <b>Pause</b> |
| <b>3. Stunde</b> 10:00 Uhr – 11:00 Uhr<br>10 Min. <b>Pause</b>        | <b>7. Stunde</b> 15:00 Uhr – 16:00 Uhr                        |
| <b>4. Stunde</b> 11:10 Uhr – 12:10 Uhr<br>40 Min. <b>Mittagspause</b> |   |